

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Степновский детский сад «Колосок».**

Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Садовая, зд.12  
тел. (391 55) 9-33-79, e-mail: du.kolosok@mail.ru

---

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
Степновский детский сад «Колосок»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Утверждаю  
Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ Степновский детский сад  
«Колосок»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Илющенко  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПРОГРАММА**  
**организации внутренней системы оценки качества образования**  
**(ВСОКО)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**Степновский детский сад «Колосок»**



## Содержание программы

Пояснительная записка	3
Целевая направленность ВСОКО	5
Основные результаты реализации программы ВСОКО	7
Модель ВСОКО	8
Система оценки по направлениям ВСОКО	9
План – график реализации мероприятий ВСОКО	12



## Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) осуществляется в каждом образовательном учреждении и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Данная программа ВСОКО является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок его осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Степновский детский сад «Колосок» (далее - ДОУ).

ВСОКО представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Программа составлена в соответствии с **нормативно-правовой базой по организации ВСОКО в ДОУ:**

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;

- порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;



- уставом детского сада;
- локальными нормативными актами детского сада.

В процессе реализации процедуры оценки качества образования, эксперт оперирует следующими понятиями:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

**Внутренняя система оценки качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования и позволяет судить о состоянии системы образования в учреждении.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

измерение – оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.



## Целевая направленность ВСОКО

**Цель ВСОКО** - систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

### **Задачи ВСОКО:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в детском саду;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в детском саду для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

### **Функции ВСОКО:**

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

### **Принципы организации ВСОКО**

- принцип приоритетности управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для общественности;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на



объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления, сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ.

**Объектом ВСОКО** является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1 ФГОС ДО).

**Направлениями ВСОКО** являются:

- качество условий реализации ООП ДО;
- качество содержания и организации образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов реализации ООП ДО.

**Источники, используемые для ВСОКО:**

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

- педагогический мониторинг;

- психолого-педагогическая диагностика;

- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);

- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);

- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.



## **Основные результаты реализации программы ВСОКО**

1. Систематизирована работа внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
2. Сформирован пакет локальных нормативных актов по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества в детском саду и диагностических материалов, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
3. Созданная система ВСОКО способствует принятию обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг.

### **Общественное участие в процедуре ВСОКО**

Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через отчет о результатах самообследования заведующего МБДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов ВСОКО на официальном сайте образовательной организации.

Процедура ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений педагогов в качестве экспертов.



## Модель ВСОКО МБДОУ Степновский детский сад «Колосок»





## Система оценки по направлениям

**1. Оценка качества условий реализации ООП ДО детского сада** включает в себя оценку:

1.2. Развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

*Процедура оценки РППС* осуществляется в процессе наблюдения за организацией образовательной деятельности в ДОУ со стороны педагогических работников и мониторинга качества организации РППС (с фиксацией изменений) и фиксируется в оценочных листах.

*Показателями оценки РППС являются её соответствие требованиям стандарта:*

- насыщенность РППС;
- трансформируемость пространства;
- полифункциональность игровых материалов;
- вариативность РППС;
- доступность РППС;
- безопасность РППС.

1.3. Материально-технических условий.

*Процедура оценки материально-технических условий* реализации ООП ДО осуществляется в процессе мониторинга и фиксируется в оценочных листах.

*Показателями оценки материально-технических условий являются их соответствие к:*

- требованиям к материально-техническому обеспечению образовательных программ;
- требованиям к средствам обучения и воспитания, используемым в образовательной деятельности, в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требованиям к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требованиям к контролю организации питания;
- требованиям к организации медицинского обслуживания воспитанников;
- требованиям к охране здания и территории;
- требованиям к правилам пожарной безопасности;
- требованиям к доступной среде.

1.4. Кадровых условий.

*Процедура оценки кадровых условий* реализации ООП ДО осуществляется в процессе мониторинга уровня образования сотрудников, уровня квалификации сотрудников, профессиональной компетенции и достижений педагогов.

*Показателями оценки кадровых условий являются их соответствие к:*

- укомплектованности педагогическими кадрами;



- уровню образования сотрудников;
- уровню квалификации педагогических работников;
- дополнительному профессиональному образованию педагогических работников;
- компетентности педагогических кадров;
- профессиональным достижениям педагогов.

#### 1.5. Психолого-педагогических условий.

*Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО включает:*

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны воспитателей;
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений;

*Показателями оценки психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО являются:*

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности.

#### 1.6. Финансовых условий.

*Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО включает:*

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО фиксируются в оценочных листах.

*Показателями оценки финансового обеспечения ООП ДО являются:*

- норматив обеспечения реализации ООП ДО;
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО;
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

## **2. Оценка содержания и организации образовательной деятельности включает в себя оценку:**

### 2.1. ООП ДО.

### 2.2. АООП ДО.

### 2.3. Программы воспитания.

### 2.4. Дополнительных общеразвивающих программ.

ФГОС ДО определяет требования к структуре **образовательной программы** и ее объему.

*Показатели соответствия программ требованиям ФГОС ДО:*

- наличие ООП ДО, АООП ДО, рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ;
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;



- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

#### 2.5. Качества образовательного процесса.

Оценка качества организации педагогами образовательной деятельности в процессе различных видов деятельности осуществляется через анализ деятельности, а в режимных моментах через оперативный контроль.

#### 2.6. Качества взаимодействия.

Оценка качества взаимодействия участников образовательных отношений включает в себя оценку качества сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

### **3. Оценка качества образовательных результатов реализации ООП ДО детского сада включает в себя оценку:**

3.1. Динамику индивидуального развития детей при освоении ООП ДО, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ. Результаты данного вида мониторинга используются исключительно для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой воспитанников;

3.2. Динамику состояния здоровья воспитанников;

3.3. Динамику уровня адаптации детей к условиям детского сада;

3.4. Динамику уровня развития способностей и склонностей, интересов детей, их достижений;

3.5. Готовность воспитанников к школьному обучению.

Оценка качества результатов осуществляется в процессе различных видов деятельности через анализ деятельности, мониторинг достижений ребенка.



## План – график реализации мероприятий ВСОКО

Процедура ВСОКО в детском саду осуществляется по трем основным направлениям и определяет объекты, показатели, методы и периодичность и представлена в виде циклограммы.

План разрабатывается, корректируется ежегодно и учитывает рабочую программу воспитания и приоритетные направления работы детского сада на год.

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки), форма отчета	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы	1 раз в год: август	1 раз в год: август, справка	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заведующий
АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы	1 раз в год: август	1 раз в год: август, справка	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заведующий
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам	Анализ программы	1 раза в год: август	1 раза в год: август, справка	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заведующий



	родителей (законных представителей)					
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август, справка	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, наблюдение, анализ занятий, режимных моментов и открытых мероприятий,	Ежемесячно, согласно графику посещения занятий, оперативного контроля	Ежемесячно, журнал контроля	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР
		Тематический контроль по направлению	1 раз в год в каждом учреждении (ДОУ и филиалы)	1 раз в год, справка	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, апрель	3 раз в год: сентябрь, январь, апрель, справка	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Заместитель заведующего по ВМР
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,	Ежемесячно, согласно графику посещения занятий	Ежемесячно, журнал контроля	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР



вопросам воспитания		наблюдение, анализ				
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	Согласно перспективному плану родительских собраний	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР
		Анкетирование удовлетворенности	1 раз в год: май	1 раз в год: справка	Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР
Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР	

### Качество условий, обеспечивающих реализацию ООП ДО

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующей по АХЧ	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы					
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности					
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО					



Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий,
	Соответствие правилам пожарной безопасности					
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО					
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	1 раз в год	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	1 раз в год	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий



	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май, журнал	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май, журнал	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май, журнал	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май, журнал	Заместитель заведующего по ВМР	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль, анализ	По плану	2 раз в год: сентябрь, апрель, справка	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
<b>Качество образовательных результатов</b>						
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития	В течении года	По окончании мониторинга.  Сравнительный анализ 1 раз в год: май,	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели, специалисты	Заведующий





общеразвивающих программ		детей 2–7 лет, сравнительный анализ				
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май, журнал	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего по ВМР
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май, журнал	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заместитель заведующего по ВМР
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май, справка	Медсестра, делопроизводитель	Медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май, справка	Медсестра, воспитатели	Медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май, справка	Медсестра, воспитатели	Заведующий
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май, справка	Медсестра	Заведующий




Адаптация детей к условиям детского сада	Динамика уровня адаптации к условиям детского сада	Наблюдение, анализ	1 раз в год	1 раз в год по окончанию адаптации, справка	Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВМР
Готовность воспитанников к школьному обучению	Динамика уровня готовности будущих выпускников к школьному обучению	Наблюдение и анализ, диагностические задания согласно графику, тематический контроль	Ежемесячно	Ежемесячно, справка	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Заведующий





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" ИЛЮЩЕНКО ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО	342B914D768DFA21F3712B960E0F4F с 21.03.2022 05:18 по 14.06.2023 05:11 GMT+03:00	28.11.2022 10:27 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа