

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы района,
руководитель управления
образования администрации
Назаровского района

_____ Т.А. Парамонова

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ
Степновский детский сад «Колосок»
_____ В.И. Градобоева

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника ОГИБДД МО МВД
России «Назаровский»
майор полиции

_____ И.В. Безручко

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Степновский детский сад «Колосок»,
Назаровского района, Красноярского края*

п. Степной

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения:	
1.1 МБДОУ Степновский детский сад «Колосок»	3
1.2 Филиал №1 «Карапуз»	4
1.3 Филиал Среднеберезовский детский сад «Звездочка»	6
1.4 Филиал Кольцовский детский сад «Светлячок»	7
1.5 Филиал Медветский детский сад	8
1.6 Филиал Жгутовский детский сад	10
2. Схема безопасного маршрута к ДОУ:	
2.1 МБДОУ Степновский детский сад «Колосок»	12
2.2 Филиал №1 «Карапуз»	13
2.3 Филиал Среднеберезовский детский сад «Звездочка»	14
2.4 Филиал Кольцовский детский сад «Светлячок»	15
2.5 Филиал Медведский детский сад	16
2.6 Филиал Жгутовский детский сад	17
3. Приказ о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ	18
4. Фотографии детского сада, уголков по БДД, площадки по БДД	
4.1 МБДОУ Степновский детский сад «Колосок»	19
4.2 Филиал №1 «Карапуз»	24
4.3 Филиал Среднеберезовский детский сад «Звездочка»	26
4.4 Филиал Кольцовский детский сад «Светлячок»	27
4.5 Филиал Медветский детский сад	28
4.6 Филиал Жгутовский детский сад	29
5. Должностная инструкция ответственного за профилактику ДДТТ	30
6. План мероприятий по БДД УО и ГИБДД	32
7. Методическая литература и дидактический материал	39
Приложение 1	41
Приложение 2	42

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 МБДОУ Степновский детский сад «Колосок»

Наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Степновский детский сад «Колосок»
Тип ДОУ	Бюджетное
Юридический адрес	662217 Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Садовая, д. 12
Фактический адрес	662217 Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Садовая, д. 12
Заведующая ДОУ (ФИО , телефон)	Градобоева В.И., тел. 93-3-79
Заместитель по ВМР заведующего ДОУ (ФИО , телефон)	Илющенко Е.А., тел. 55-1-27
Ответственные работники муниципального органа образования, должность (ФИО , телефон)	заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района Татьяна Анатольевна Парамонова
Ответственные от Госавтоинспекции, должность (ФИО, телефон)	и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В. Безручко
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, должность (ФИО, телефон)	воспитатель, Лихачева Кристина Александровна тел. 93-1-41
Е-mail учреждения	du/kolosok@mail.ru
Количество обучающихся	109

(воспитанников):	
Наличие уголка по БДД	6 групповых уголков БДД, холл дошкольного учреждения (1 этаж)
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Имеется (разметка на площадке детского сада)
Режим работы	07:00 – 19:00
Телефон оперативных служб	Министерство образования г. Красноярск +7(391)211-93-10 Управление образования 7-15-40 ОГИБДД МО МВО России «Назаровский» 5-00-90, 5-64-94 Полиция -02, 5-58-58 Государственная инспекция безопасности дорожного движения 5-64-94, 3-00-90 Скорая помощь – 03, 03* Больница – 8(39155)93-1-03 Пожарная часть – 01, 112, 8(39155) 93-2-55

1.2 Филиал МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» №1 «Карапуз»

Наименование ДОУ	Филиал МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» №1 «Карапуз»
Тип ДОУ	Бюджетное
Юридический адрес	662217 Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Школьная, д. 9
Фактический адрес	662217 Красноярский край, Назаровский район, п. Степной, ул. Школьная д.9
Заведующая ДОУ (ФИО , телефон)	Градобоева В.И., тел. 93-3-79
Старший воспитатель (ФИО , телефон)	Логинова Любовь Юрьевна 93-3-89
Ответственные работники	заместитель главы района, руководитель управления образования администрации

муниципального органа образования, должность (ФИО, телефон)	Назаровского района Татьяна Анатольевна Парамонова
Ответственные от Госавтоинспекции, должность (ФИО, телефон)	и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В. Безручко
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, должность (ФИО, телефон)	старший воспитатель, Логинова Любовь Юрьевна 93-3-89
E-mail учреждения	du.karapuz@mail.ru
Количество обучающихся (воспитанников):	53
Наличие уголка по БДД	3 групповых уголков БДД.
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Имеется (разметка на площадке детского сада)
Режим работы	07:00 – 19:00
Телефон оперативных служб	Министерство образования г. Красноярск +7(391)211-93-10 Управление образования 7-15-40 ОГИБДД МО МВО России «Назаровский» 5-00-90, 5-64-94 Полиция -02, 5-58-58 Государственная инспекция безопасности дорожного движения 5-64-94, 3-00-90 Скорая помощь – 03, 03* Больница – 8(39155)93-1-03 Пожарная часть – 01, 112, 8(39155) 93-2-55

1.3 Филиал Среднеберезовский детский сад «Звездочка»

Наименование ДОУ	Филиал МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» Среднеберезовский детский сад «Звездочка»
Тип ДОУ	Бюджетное
Юридический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, д. Средняя Березовка, ул. Степная 33 «А», корпус 6
Фактический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, д. Средняя Березовка, ул. Степная 33 «А», корпус 6
Заведующая ДОУ (ФИО , телефон)	Градобоева В.И., тел. 93-3-79
Старший воспитатель (ФИО , телефон)	Белошапкина Марина Александровна, 93-1-28
Ответственные работники муниципального органа образования, должность (ФИО , телефон)	заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района Татьяна Анатольевна Парамонова
Ответственные от Госавтоинспекции, должность (ФИО, телефон)	и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В. Безручко
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, должность (ФИО, телефон)	старший воспитатель, Белошапкина Марина Александровна, 93-1-28
Е-mail учреждения	du/zvezdochka@mail.ru
Количество обучающихся (воспитанников):	19
Наличие уголка по БДД	1 групповой уголок БДД, приемная дошкольного

	учреждения.
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Не имеется
Режим работы	07:00 – 19:00
Телефон оперативных служб	Министерство образования г. Красноярск +7(391)211-93-10 Управление образования 7-15-40 ОГИБДД МО МВО России «Назаровский» 5-00-90, 5-64-94 Полиция -02, 5-58-58 Государственная инспекция безопасности дорожного движения 5-64-94, 3-00-90 Скорая помощь – 03, 03* Больница – 8(39155)93-1-03 Пожарная часть – 01, 112, 8(39155) 93-2-55

1.4 Филиал Кольцовский детский сад «Светлячок»

Наименование ДОУ	Филиал МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» Кольцовский детский сад «Светлячок»
Тип ДОУ	Бюджетное
Юридический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, с. Кольцово, ул. Верхняя, д. 25
Фактический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, с. Кольцово, ул. Верхняя, д. 25
Заведующая ДОУ (ФИО , телефон)	Градобоева В.И., тел. 93-3-79
Старший воспитатель (ФИО , телефон)	Изюмникова Любовь Петровна, 93-1-19
Ответственные работники муниципального органа образования, должность (ФИО , телефон)	заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района Татьяна Анатольевна Парамонова

Ответственные от Госавтоинспекции, должность (ФИО, телефон)	и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В. Безручко
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, должность (ФИО, телефон)	старший воспитатель, Изюмникова Любовь Петровна, 93-1-19
Е-mail учреждения	du.kolcovo@mail.ru
Количество обучающихся (воспитанников):	18
Наличие уголка по БДД	1 групповой уголок БДД, приемная дошкольного учреждения.
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Имеется (разметка на площадке детского сада)
Режим работы	07:00 – 19:00
Телефон оперативных служб	Министерство образования г. Красноярск +7(391)211-93-10 Управление образования 7-15-40 ОГИБДД МО МВО России «Назаровский» 5-00-90, 5-64-94 Полиция -02, 5-58-58 Государственная инспекция безопасности дорожного движения 5-64-94, 3-00-90 Скорая помощь – 03, 03* Больница – 8(39155)93-1-03 Пожарная часть – 01, 112, 8(39155) 93-2-55

1.5 Филиал Медведский детский сад

Наименование ДОУ	Филиал МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» Медведский детский сад
Тип ДОУ	Бюджетное
Юридический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район,

	Медведск, ул. Ленина, д. 23
Фактический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, д. Медведск, ул. Ленина, д. 23
Заведующая ДОУ (ФИО , телефон)	Градобоева В.И., тел. 93-3-79
Старший воспитатель (ФИО , телефон)	Третьякова Елена Васильевна, 93-2-11
Ответственные работники муниципального органа образования, должность (ФИО , телефон)	заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района, Татьяна Анатольевна Парамонова
Ответственные от Госавтоинспекции, должность (ФИО, телефон)	и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В. Безручко
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, должность (ФИО, телефон)	старший воспитатель, Третьякова Елена Васильевна, 93-2-11
Е-mail учреждения	medvedskdou@mail.ru
Количество обучающихся (воспитанников):	24
Наличие уголка по БДД	1 групповой уголок БДД, приемная дошкольного учреждения.
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Не имеется
Режим работы	07:00 – 19:00
Телефон оперативных служб	Министерство образования г. Красноярск +7(391)211-93-10 Управление образования 7-15-40 ОГИБДД МО МВО России «Назаровский» 5-00-90, 5-64-94

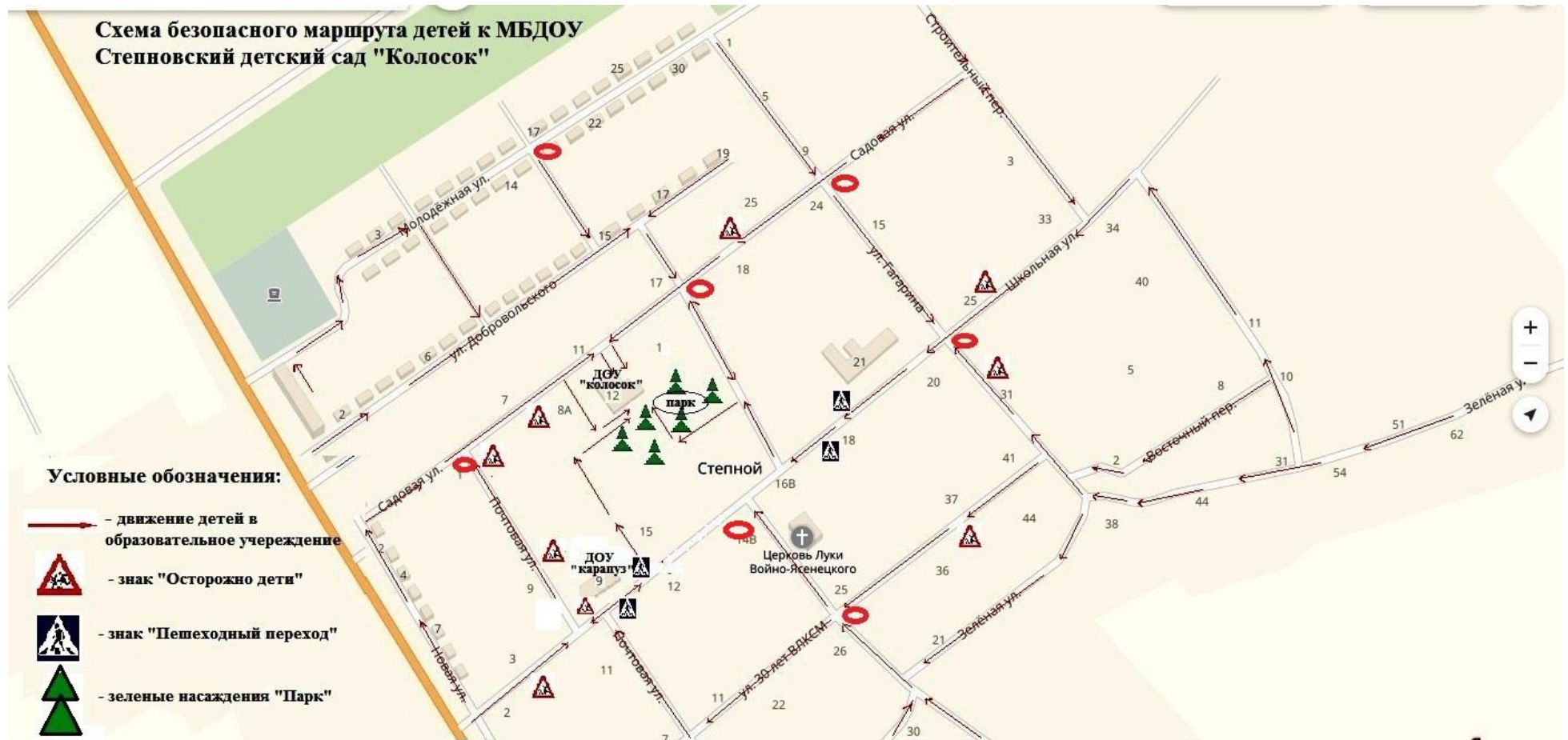
	Полиция -02, 5-58-58 Государственная инспекция безопасности дорожного движения 5-64-94, 3-00-90 Скорая помощь – 03, 03* Больница – 8(39155)93-1-03 Пожарная часть – 01, 112, 8(39155) 93-2-55
--	---

1.6 Филиал Жгутовский детский сад

Наименование ДОУ	Филиал МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» Жгутовский детский сад
Тип ДОУ	Бюджетное
Юридический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, д. Жгутово, ул. Набережная, д. 14.
Фактический адрес	662220, Красноярский край, Назаровский район, д. Жгутово, ул. Набережная, д. 14.
Заведующая ДОУ (ФИО , телефон)	Градобоева В.И., тел. 93-3-79
Старший воспитатель (ФИО , телефон)	Евдакимова Нина Николаевна, 93-4-29
Ответственные работники муниципального органа образования, должность (ФИО , телефон)	заместитель главы района, руководитель управления образования администрации Назаровского района, Татьяна Анатольевна Парамонова
Ответственные от Госавтоинспекции, должность (ФИО, телефон)	и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» майор полиции И.В. Безручко
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма, должность (ФИО, телефон)	старший воспитатель, Евдакимова Нина Николаевна, 93-4-29

Е-mail учреждения	medvedskdou@mail.ru
Количество обучающихся (воспитанников):	17
Наличие уголка по БДД	1 групповой уголок БДД, приемная дошкольного учреждения.
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Не имеется
Режим работы	07:00 – 19:00
Телефон оперативных служб	<p>Министерство образования г. Красноярск +7(391)211-93-10 Управление образования 7-15-40 ОГИБДД МО МВО России «Назаровский» 5-00-90, 5-64-94 Полиция -02, 5-58-58 Государственная инспекция безопасности дорожного движения 5-64-94, 3-00-90 Скорая помощь – 03, 03* Больница – 8(39155)93-1-03 Пожарная часть – 01, 112, 8(39155) 93-2-55</p>

**Схема безопасного маршрута детей к МБДОУ
Степновский детский сад "Колосок"**



Условные обозначения:

-  - движение детей в образовательное учреждение
-  - знак "Осторожно дети"
-  - знак "Пешеходный переход"
-  - зеленые насаждения "Парк"
-  - место повышенной опасности пешеходов

**Схема безопасного маршрута детей к ДОУ "Карапуз"
п. Степной.**

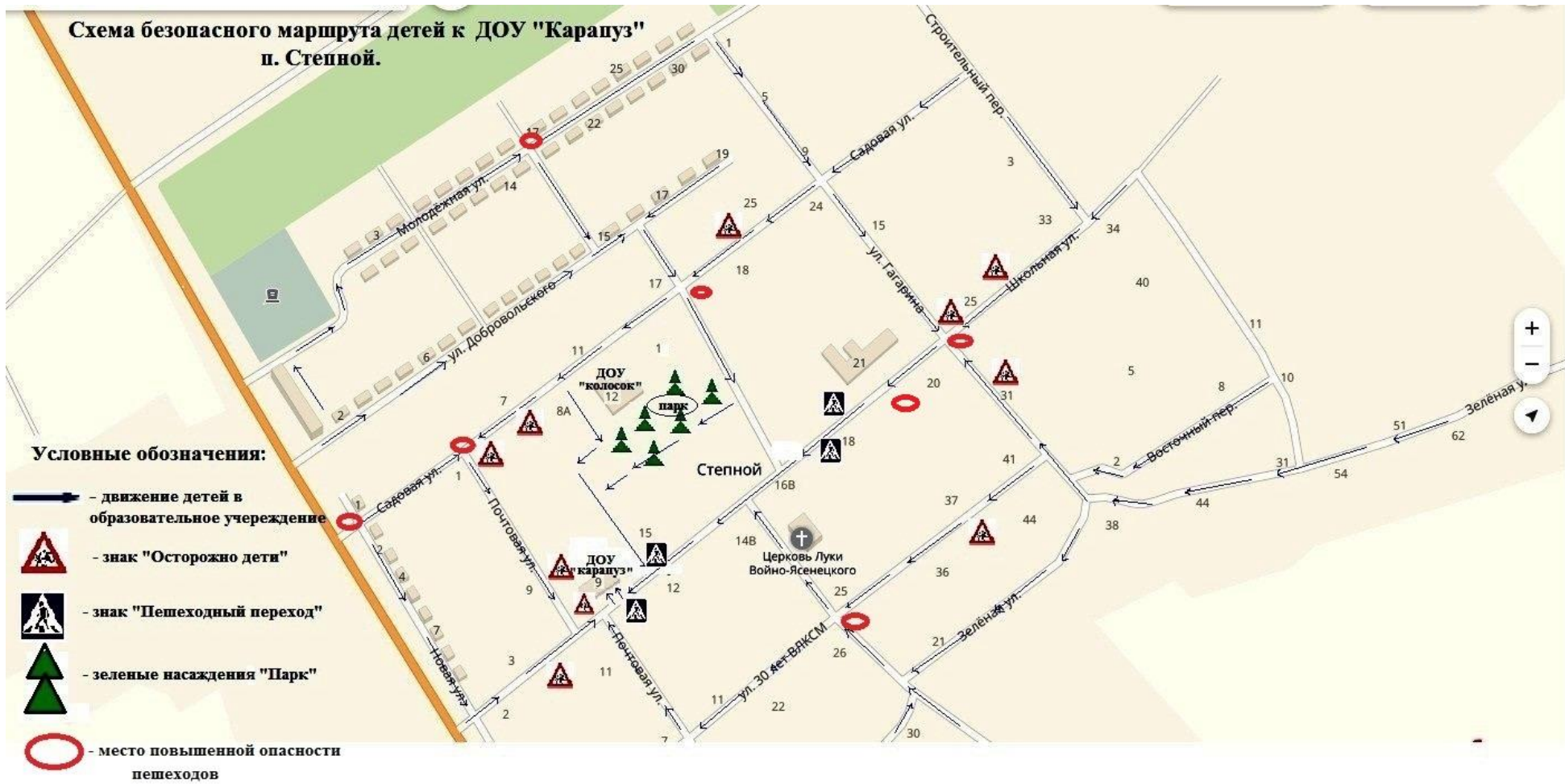


Схема безопасного маршрута детей к ДООУ «Звездочка», д. Средняя Березовка

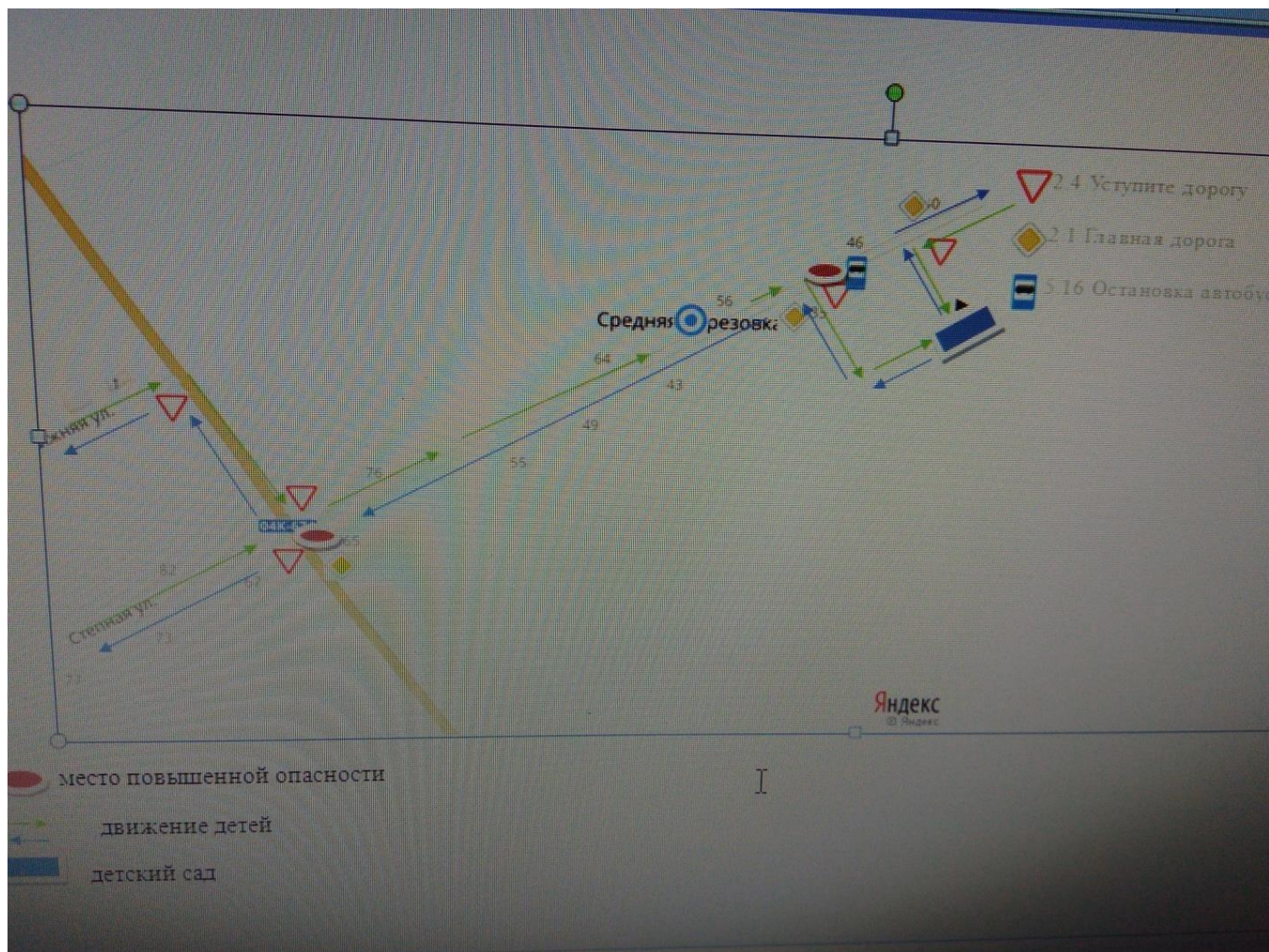


Схема безопасного маршрута детей к ДООУ «Светлячок», д. Кольцово

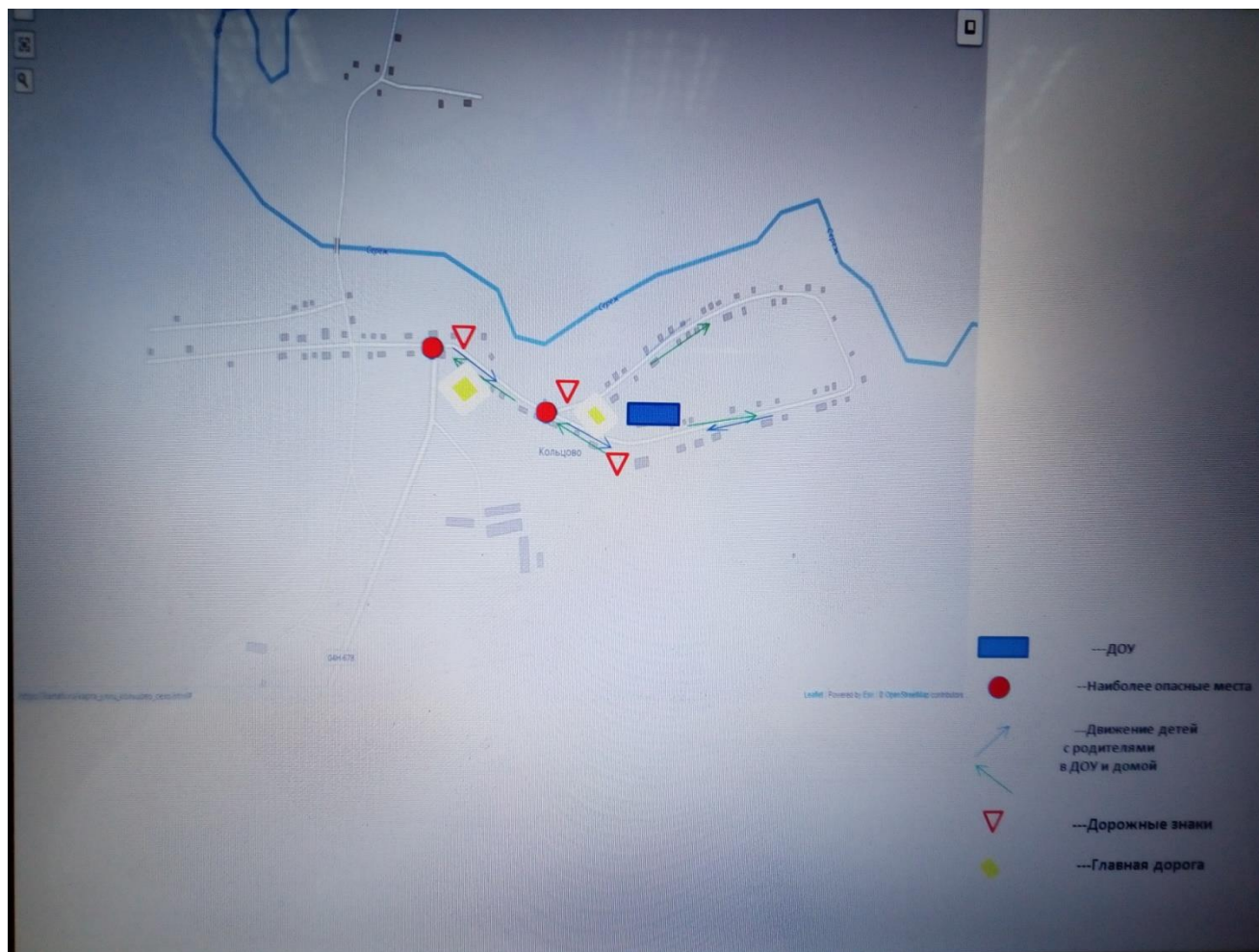


Схема безопасного маршрута детей к ДООУ Медведский детский сад, д. Медведск

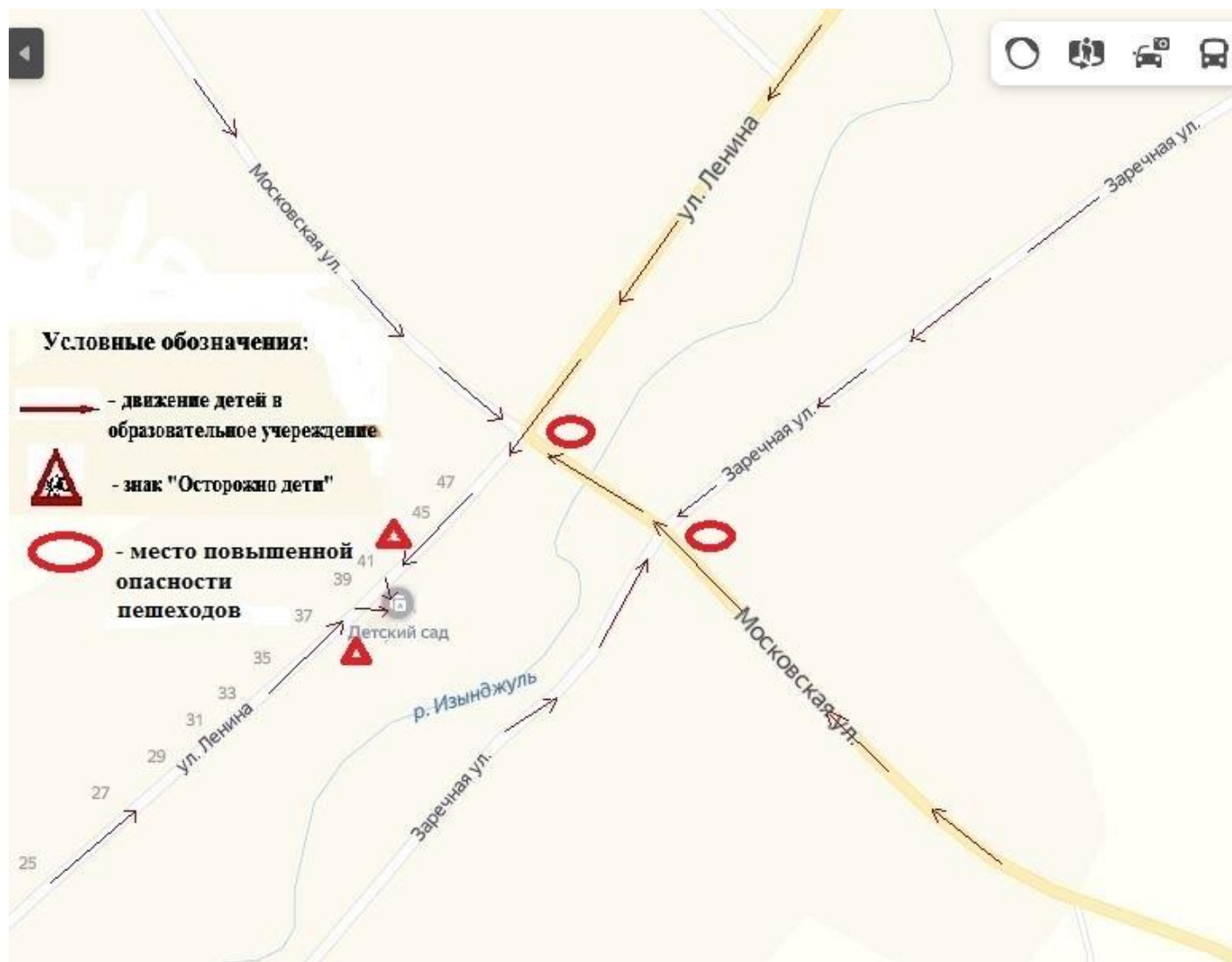


Схема безопасного маршрута детей к ДООУ Жгутовский детский сад, д. Жгутово



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Степновский детский сад «Колосок»

Приказ

От 09.01.2020г

№ 1-1

«О назначении ответственного по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма»

На основании годового плана Управления образования администрации
Назаровского района и с целью организации контроля мероприятий по
пропаганде безопасности дорожного движения на дорогах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за работу по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год в:
- МБДОУ Степновский детский сад «Колосок» - Лихачеву Кристину
Александровну, Карцеву Ирину Агамирзановну;
- филиал Среднеберезовский детский сад «Звездочка» - Белошапкину
Марину Александровну;
- филиал Кольцовский детский сад «Светлячок» - Изюмникову Любовь
Петровну;
- филиал №1 «Карпуз» - Логинову Любовь Юрьевну;
- филиал «Медведский детский сад» - Третьякову Елену Васильевну;
- филиал «Жгутовский детский сад» - Евдокимову Нину Николаевну.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Степновский детский
сад «Колосок»



В.И. Градобоева

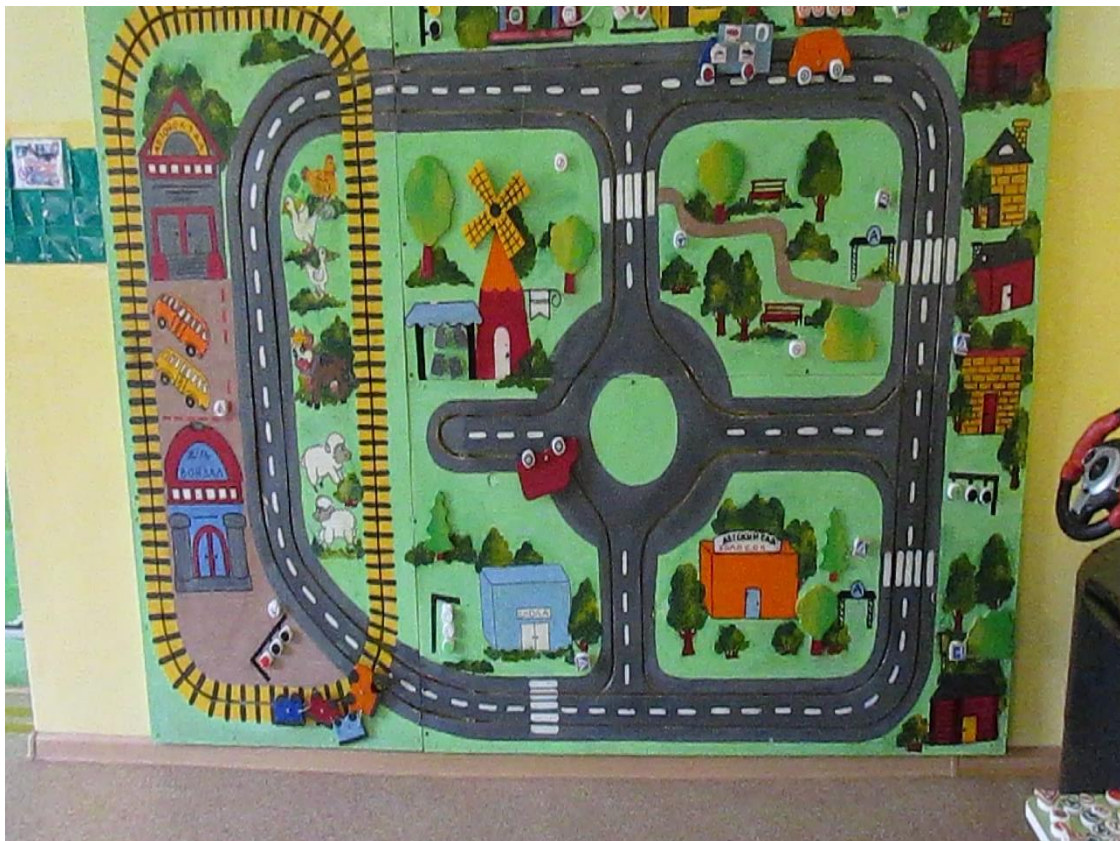
С приказом ознакомлены:

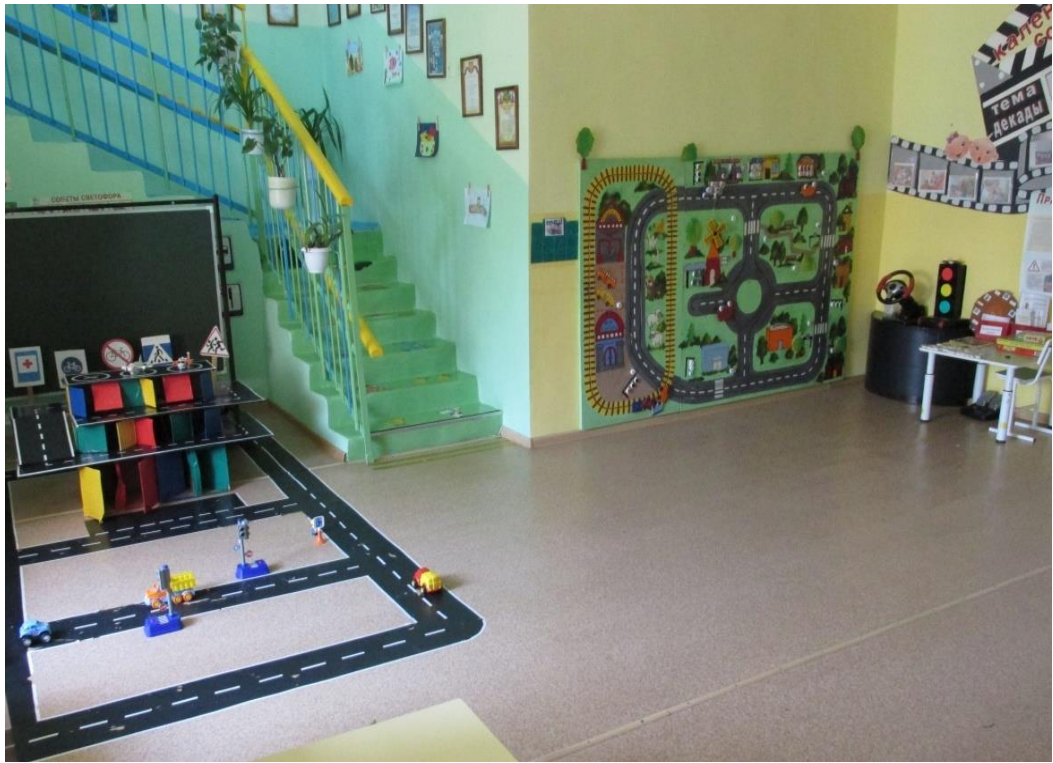
4. Фотографии уголков по БДД, площадки по БДД

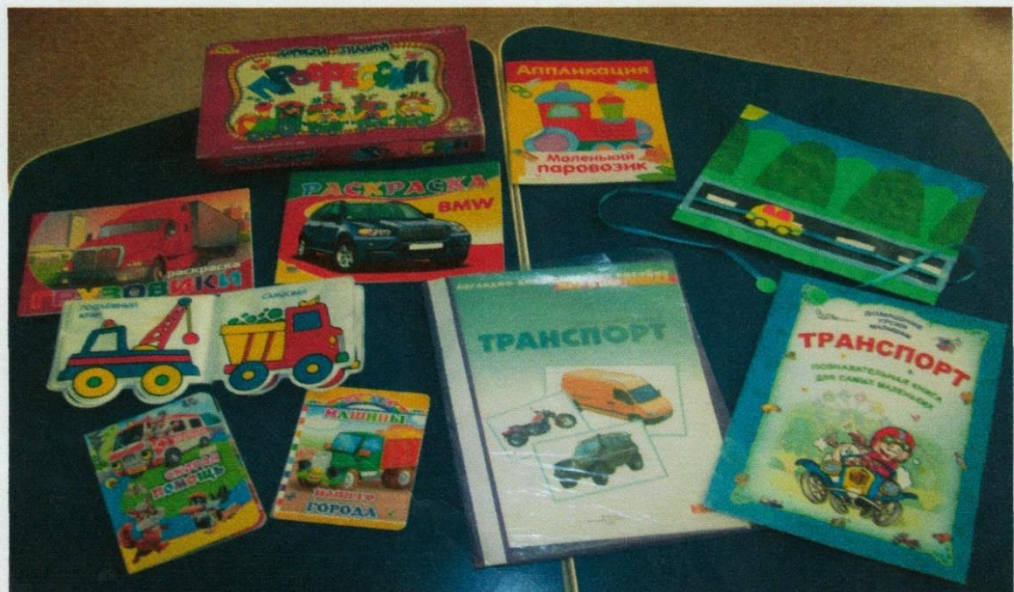
4.1 Степновский детский сад «Колосок»











4.2 Филиал №1 «Карапуз»





4.3 Филиал Среднеберезовский детский сад «Звездочка»



4.4 Филиал Кольцовский детский ад «Светлячок»

Кольцовский детский сад «Светлячок»



Дорожная разметка на детской площадке

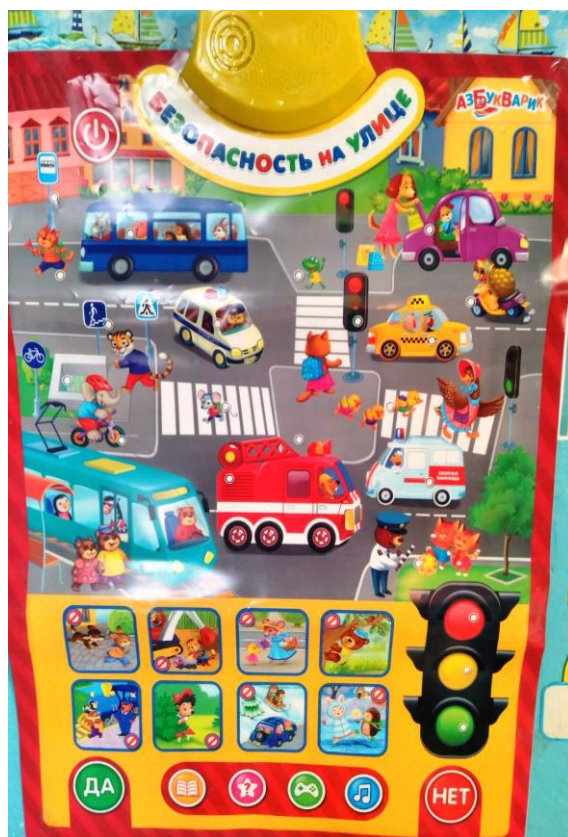




4.5 Филиал Медведский детский сад



4.6 Филиал Жгутровский детский сад



5. Должностная инструкция ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

Ответственное лицо назначается приказом заведующего образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под его непосредственным руководством. Задача ответственного лица – организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется документами, определенными в перечне законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

2. В обязанности ответственного лица входит:

- Организация плановой, учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Участие в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;
- Участие в организации методической работы учителей и контролирует ее;
- Участие в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД;
- Осуществление постоянных рабочих контактов с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения района, школьной группой добровольной народной дружины, районным научно-методическим центром и родительским комитетом учреждения;
- Ведение учета нарушений ПДД учащимися (по карточкам ОГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий;
- Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах;
- Участие в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД, специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности движения;
- Участие в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне учреждения, в создании соответствующей схемы;

-Осуществление контроля за своевременным обновлением информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения учащихся в микрорайоне учреждения;

-Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).

3. Ответственное лицо представляет учреждение в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения учащихся ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.
4. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.
5. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора учреждения.
6. Деятельность ответственного за работу по профилактике ДДТТ (школьного инструктора по безопасности дорожного движения) строится на основании инструкции (положения) о работе, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики образовательного учреждения.

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма
(УО)**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	ЦЕЛЬ	Ответственный	Отметка о выполнении
	Инспектирование общеобразовательных и дошкольных учреждений на предмет готовности работы по профилактике ДДТТ	Август	Проверка готовности учреждения к обучению детей безопасному поведению на дорогах и улице	УО ГИБДД	
СЕНТЯБРЬ					
1	Назначение ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Направить копии приказов в ГИБДД	До 5 сентября		УО Директора школ, Заведующие ДОУ	
2	Разработать маршруты безопасного пути к школе	сентябрь	Повысить безопасность движения ребёнка в школу и обратно; обучить ориентироваться в дорожных ситуациях на пути движения в школу и из школы; обучить родителей, принимающих участие в составлении	Директора школ, Учителя начальных классов	

			«маршрута», ориентированию в дорожной обстановке и предотвращению типичных опасностей		
3	3 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	сентябрь.	Восстановление навыков безопасного поведения на дорогах и улицах после летнего отдыха; профилактика ДДТТ.	УО Директора школ Заведующие ДОУ, ГИБДД	
4	Разработать план работы родительских патрулей на базе школ (у кого созданы). Согласовать с ГИБДД	октябрь	Внедрение активной профилактической работы родительской общественности в образовательном учреждении во взаимодействии с ГИБДД	УО Директора школ ОГИБДД	
ОКТАБРЬ					
6	4 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	октябрь.	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
7	Совещание с ответственными за работу в учреждениях по ДДТТ. Проверка ведения документации по профилактике ДДТТ	октябрь	Оказание практической помощи по работе с методическими и нормативными документами по предупреждению ДДТТ.	УО ГИБДД	

8	Рассмотрение вопроса создания ЮИДовского движения в школах района. Разработка документации	октябрь	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ	
НОЯБРЬ					
9	Всероссийская акция «День памяти жертвам ДТП»	Третье воскресенье ноября	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
10	Смотр-конкурс среди ДОУ «Зеленый огонек»	Ноябрь-декабрь	Сокращение ДДТТ, выявление положительных примеров работы по ДДТТ и обмен опыта между педагогами.	УО Заведующие ДОУ ГИБДД	
ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ					
11	5 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Декабрь - январь	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
12	Конкурс «Знатоки дорожных правил»	Декабрь-январь	Пропаганда БДД, выявление талантливых детей	УО Директора СОШ	
13	Обновление Паспортов	январь	Внесение изменений в	УО	

	безопасности дорожного движения (срок Паспорта 5 лет)		Паспорт; обновление схем безопасного движения «Дом-Школа-Дом»	Директора СОШ Заведующие ДОУ	
ФЕВРАЛЬ					
14	Неделя мужества.	февраль	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность.	ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
МАРТ					
15	1 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Март (по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
АПРЕЛЬ					
16	Неделя «Безопасности дорожного движения»	(по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
МАЙ					
17	2 этап профилактического мероприятия «Декада дорожной безопасности детей!»	Май-июнь (по отдельному плану)	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в	УО ГИБДД Директора СОШ	

		плану)	социально значимую деятельность	Заведующие ДОУ	
18	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Май	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность, выявление талантливых детей	УО Директора СОШ ГИБДД	
ИЮНЬ					
19	Проведение профилактических мероприятий, направленных на отработку навыков безопасного поведения на пришкольных площадках и в ДОУ	июнь	Профилактика ДДТТ, пропаганда БДД, вовлечение детей в социально значимую деятельность, выявление талантливых детей	УО ГИБДД Директора СОШ Заведующие ДОУ	
20	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	К 1 июня	Пропаганда БДД, профилактика ДДТТ. Закрепление элементарных знаний ПДД	УО Заведующие МДОУ Директора СОШ	
Учебно-педагогическая и методическая деятельность					
1	Предоставление информации в СМИ о состоянии и мерах по предупреждению ДДТТ. Размещение информации о проведении мероприятий на собственных сайтах	Ежемесячно ----- -	ГИБДД УО Директора СОШ Заведующие ДОУ		
2	Ежедневное проведение бесед, «пятиминуток»	Ежедневно (начальная школа)	УО, Директора школ		

3	Проведение классных часов и т.д. по БДД с детьми и родителями	ежеквартально	УО, Директора школ Ежеквартально инспекторы, закрепленные за школами.	
4	Проведение комиссии по БДД в администрации города по профилактике ДДТТ	По плану Администрации г.Назарово	ГИБДД, УО (по отдельному плану)	
5	Проводить работу с несовершеннолетними, нарушающими ПДД по информации от ГИБДД. Своевременно предоставлять ответы о проделанной работе в ГИБДД	По мере поступления информации	УО ГИБДД	
6	Обновление стендов (в уголках по БДД) по профилактике ДДТТ для повышения наглядности и эффективности пропаганды правил дорожного движения.	Ежеквартально	Ответственные за профилактику ДДТТ в учреждении	
7	Освещение вопросов профилактики ДДТТ на совещаниях при директоре, семинарах классных руководителей и т.д.	По окончании каждого этапа «Декады дорожной безопасности детей»	Ответственные за профилактику ДДТТ в учреждении	
8	Организовать подписку на Всероссийское издание «Добрая	По полугодиям	Руководители учреждений	

	дорога детства»			
9	Обновление фонда наглядных пособий по профилактике ДДТТ	В течение года	Руководители учреждений	
10	Обновление данных в Паспортах дорожной безопасности	Постоянно	Руководители учреждений	
11	Пополнение разделов «ДДТТ» на собственных сайтах	Постоянно	Руководители учреждений	

Методическая литература и дидактический материал

1. Основы безопасности детей дошкольного возраста – Р.Б. Стеркина;
2. Коган М.С. "Правила дорожные знать каждому положено".
3. Лиходед В. "Уроки светофора".
4. Т.Ф.Саулина "Три сигнала светофора"
5. Пикулева Н. "Дорожная азбука".
6. Е.Я.Хабибуллина "Дорожная азбука в детском саду", 2013
7. Н.В.Елжова "ПДД в детском саду", 2013
8. "Правила дорожного движения в системе обучения дошкольников" автор сост. Т.Г.Кобзева, И.А.Холодова, Г.С.Александрова.
9. Кузнецова Н.М. Учебно – методическое пособие «Психолого-педагогические основы дорожной безопасности несовершеннолетних»
10. Козловская Е.А., Козловский С.А. Дорожная безопасность: обучение и воспитание младшего школьника. Учебно-методическое пособие для общеобразовательных учреждений и системы дополнительного образования/Под общ.ред. В.А. Федорова.- М.: Издательский Дом Третий Рим, 2002
11. Методические рекомендации: формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах для педагогов дошкольных образовательных учреждений – М.: Издательский Дом Третий Рим, 2007.- 48 с.
12. Методические рекомендации: формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах для педагогов общеобразовательных учреждений – М.: Издательский Дом Третий Рим, 2007.- 48 с.
13. Сочинения-сказки по Правилам дорожного движения.
14. Правила дорожного движения.- М. Эксмо, 2006.- 64 с.

Дидактический материал:

1. Дидактические игры на различные темы «Виды транспорта», «Дорожные знаки» и др.
2. Настольная игра «Дорожные знаки»
3. Дидактическая игра (ПДД) «Ассоциации»
4. Дидактическая игра «Знаки на дорогах»
5. Дидактическая «Соблюдай правила дорожного движения»
6. Обучающая игра «правила дорожного движения»
7. Дидактическая игра «Азбука безопасности»
8. Макет «Перекресток», «Улица».

Учебные пособия, газеты по ПДД

1. «Беседы о ПДД с детьми 5-8 лет» Т.Т. Шорыгина
2. «Правила дорожного движения дошкольного возраста»

3. «Рекомендации по изучению ПДД» А.Ф. Медведева
4. «ОБЖ разработки занятий (подготовительная группа)»
5. «Дошкольникам о ПДД» Э.Я. Степаненкова
6. Всероссийская газета для детей, педагогов и родителей «Добрая дорога детства».

Электронные версии презентаций и фильмов по ПДД

Презентации:

ПДД

«Дорожные знаки»

«ПДД для малышей»

«Знай правила движения, как таблицу умножения!»

«Как переходить дорогу?»

«Берегись автомобиля»

Видео-фильм:

«Правила дорожного движения»

«Детям о ПДД»

Мультфильмы:

«Баба – Яга о ПДД» (в нескольких частях).

Художественная литература:

1. С. Михалков – «Дядя - Степа»
2. С. Прокофьева – «Мой друг светофор»
3. Я. Пишумов – «Самый лучший пешеход»
4. Г.П. Шалаева «Правила поведения для воспитанных детей»
5. И. Сыроваткина «Уроки безопасности»

Инструкция для воспитателей по предупреждению ДДТТ

Правила, изложенные в данной инструкции, предлагаются к обязательному исполнению.

- Отправляясь на экскурсию или на прогулку по улицам города, воспитатель обязан точно знать число детей, которых он берет с собой (обязательно сделать пометку в журнале экскурсий). Оставшиеся по каким - либо причинам дети в детском саду, по указанию заведующей находятся под присмотром определенного сотрудника.
- Группы детей разрешается водить только по тротуару (а не по дороге вдоль тротуара). Нужно следить, чтобы дети шли строго по двое, взявшись за руки.
- Дети очень любознательны, в пути они могут увлечься чем - нибудь, отстать или уклониться в сторону. Поэтому группу детей всегда должны сопровождать двое взрослых: один идет впереди, другой - сзади.
- Переходить через улицу надо на перекрестках или в местах, где имеются знаки перехода, по пешеходным дорожкам и при зеленом сигнале светофора.
- Переходить через улицу надо не спеша, спокойным ровным шагом.
- Переходить через улицу надо напрямик (а не наискось), потому что это ближайший путь на противоположную сторону.
- При переходе улицы на перекрестке надо обращать внимание не только на зеленый сигнал светофора, но и на приближающийся транспорт. Прежде, чем сойти с тротуара, необходимо пропустить машины.
- В тех местах, где нет тротуара, надо ходить по левой стороне, навстречу транспорту, и при его приближении уступать ему место, отходя к краю дороги.
- Воспитателям нужно брать с собой красные флажки, и в случае, когда дети не успели перейти улицу, поднятием вверх флажка дать сигнал водителю остановиться и пропустить остальных детей.
- Большое значение имеет обучение детей правилам уличного движения. Это следует делать систематически и настойчиво, сообразуясь с особенностями детского возраста.
- Каждый воспитатель должен хорошо знать правила дорожного движения, чтобы со знанием преподать их детям.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2013 года N 1177

Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами
(с изменениями на 8 августа 2018 года)

Правила организованной перевозки группы детей автобусами

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 декабря 2013 года N 1177

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия "фрахтовщик", "фрахтователь" и "договор фрахтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "О безопасности дорожного движения";

понятия "образовательная организация", "организация, осуществляющая обучение" и "организация, осуществляющая образовательную деятельность" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

понятие "медицинская организация" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения";

понятия "туроператор", "турагент" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

(Абзац дополнительно включен с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621)

3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

(Абзац дополнительно включен с 1 июля 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621)

4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652.

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652.

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил; (Подпункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652; в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута; (Подпункт в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования; (Подпункт в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки. (Подпункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652.

5. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка

осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

6. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами "б"- "з" пункта 4 настоящих Правил. (Абзац в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, копий документов, предусмотренных подпунктами "б"- "д" и "ж" пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, копии документов, предусмотренных подпунктами "е" и "з" пункта 4 настоящих Правил.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

Допускается вместо списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей, представлять информацию о количестве таких работников, с передачей соответствующего списка до начала организованной перевозки группы детей. (Абзац дополнительно включен с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621)

7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами "б"- "г", "е" и "ж" пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей; (Абзац в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. (Пункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652.

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

10. Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке

группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

(Абзац дополнительно включен с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621)

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652.

11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 июля 2016 года постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2016 года N 569.

12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652.

13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

14. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, для подготовки списка детей. (Абзац в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.

16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

18. При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

(Пункт дополнительно включен с 10 июля 2015 года постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 652; в редакции, введенной в действие с 3 января 2018 года постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2017 года N 1621.