

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30»августа 2019г.
Председатель педагогического совета
_____ В.В.Уткина



Положение о консультативном пункте

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Степановский детский сад «Колосок» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов и проживающих на территории Степановского сельсовета.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней, в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».
- 1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается с целью повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) и оказания психолого-педагогической информационно-просветительской помощи, родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.
- 2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
 - информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет заместитель заведующего по УВР.
- 3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет дефектолог либо педагог-психолог, назначенные приказом заведующей Учреждением, который:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
 - изучают запрос семей, воспитывающих детей раннего возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - обеспечивают дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы в консультативного пункта;
 - размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги Учреждения: медицинский персонал, воспитатели с высшей (или первой квалификационной категорией), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, дефектолог, учитель-логопед.
- 3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы Учреждения.
- 3.4. Запись на консультацию осуществляется по предварительной записи:
- по телефону: 8 (391)55-93-379
 - направив письмо на электронную почту: – du.kolosok@mail.ru
 - оставив заявку на сайте ДОУ в чате: <http://kolosok12.ucoz.ru>
 - сообщение в группе VK: <https://vk.com/id455953738>

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога-психолога, учителя - логопеда, дефектолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями), проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.
- 4.6. Консультативный пункт осуществляет:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 5.4. Участники образовательных отношений имеют право:
 - 5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.
 - 5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением.
 - 5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.
- 5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:
 - 5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.
 - 5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.
 - 5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.
 - 5.5.4. Ежемесячно отчитываться о деятельности консультативного пункта на совещании при заведующей.

VI. Документация консультативного пункта

- 6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - журнал предварительной записи родителей (приложение № 1);
 - журнал учета консультаций специалистов (приложение № 2);
 - график работы консультативного пункта;
- 6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).