

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Степновский детский сад «Колосок»
Е.А. Илющенко
Приказ № 1 от 09.01.2024

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящее положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 137 (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Настоящий локальный нормативный акт принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Возникновение образовательных отношений.

1.1. 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является порядок оформления отношений: направление, заявление, медицинское заключение, договор об образовании, приказ ДОУ и другие документы в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.



2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующей и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления.

2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся: направление, заявление, медицинское заключение, договор об образовании, приказ ДООУ и другие документы в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, части образовательной программы, программы определенного уровня, вида, и направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность образования) в соответствии с ч.2 ст. 54 ФЗОО

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязанные при заключении договора, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санитарно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ДООУ;



- ремонта в ДОУ;
 - нарушение температурного режима в ДОУ.
- 4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующей ДОУ.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбыванием воспитанника из ДОУ:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника, в соответствии ст.61, для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, а так же в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующей, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующей ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.



6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей ДОУ и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" ИЛЮЩЕНКО ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО	 Не требуется для подписания	4F7BFDACDCDB7AB0CE39D5456 8FAF6F2 с 10.03.2023 11:29 по 02.06.2024 11:29 GMT+03:00	24.01.2024 07:13 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа