

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023г.

Утверждаю
и.о. заведующего МБДОУ
Степновский детский сад «Колосок»
Е.А. Илющенко
Приказ № 33
от « 31 » 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Степновский детский сад «Колосок».

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБ ДОУ ДС «Колосок» (далее ДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Непрерывно наблюдать за динамикой развития ДОУ, своевременно выявлять изменения и те факторы, которые вызывают эти изменения;

2.2.2. Осуществлять тактическое и стратегическое прогнозирование развития важнейших процессов в дошкольном образовательном учреждении;

2.2.3. Повышать мотивацию сотрудников в области обеспечения качества предоставляемых воспитательно-образовательных услуг;

2.2.4. Вовлекать родительскую общественность в процесс улучшения качества образования конкретного дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1 Сбор данных об Учреждении в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направленные мониторинга

3.1. Качество условий.

3.2. Качество процесса.

3.2. Качество результата.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- кадровое обеспечение;
- РППС;
- Медико-социальное обеспечение;
- Информационно-методическое обеспечение;
- Финансово-экономическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.2. Достижение показателей развития воспитанников:

- степень адаптации к детскому саду;
- оценка индивидуального развития детей в соответствии с программой и требованиями ФГОС;
- уровень развития психических свойств;
- уровень готовности к школьному обучению;
- уровень речевого развития;
- антропометрические показатели.

4.3. Педагогическая деятельность:

- уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений.

5. Субъекты мониторинга

- 5.1. Субъекты мониторинга: заведующий, заместители, педагогический коллектив, дети, родители.
- 5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем по УВР, заместителем по АХЧ, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Виды мониторинга:

По этапам: первичный, повторный, итоговый;
По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, диагностика достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.

8. Методы мониторинга

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Анкетирование.
- 8.5. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.6. Тестирование.
- 8.7. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.8. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

- 10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы мониторинга и годового плана работы.
- 10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (на начало учебного года).
- 10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
- 10.4. План – задание утверждаются заведующим.
- 10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
- 10.7. По результатам мониторинга (в периоды сентябрь-октябрь и апрель-май) заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 11.1. Справки по проверкам.
 11.2. Приказы.
 11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Заместитель по ВМР:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

- своевременно предоставляют информацию заместителю по ВМР и старшему воспитателю.

Медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заместитель по АХЧ:

- выполнение мониторинга по безопасности;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

